

1. DADOS CADASTRAIS

Orgão / Entidade Proponente Vila Vicentina de Caraguatatuba		CNPJ 50.006.048/0001-85	
Endereço Rua: Santos Dumont, 607			
Cidade: Caraguatatuba	Estado CEP São Paulo 11660-290	DDD/Telefone 12 3882.2622	FAX
ContaCorrente 479-0	Banco Banco do Brasil	Agencia 6774-1	E-mail larvilavicentina@hotmail.com
Nome do Representante Legal da Entidade Rita de Cássia de Souza Amaral		CPF 019.164.458/70	
RG / Orgão 13.359.490-7 SSP/SP	Cargo Presidente	E-mail larvilavicentina@hotmail.com	
Endereço Rua: Tainá Helena Amaral ,47		CEP 11660-458	
Nome do Responsável pelo Projeto Claudio Altair da Silva de Jesus		CPF 098.597.458-38	
RG / Orgão 176.298.247-X SSP/SP	Cargo Assistente Social	E-mail larvilavicentina@hotmail.com	
Endereço Rua: João Francisco do Nascimento, 12		CEP 11667-160	

2. DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto A NOVA TRAJETÓRIA NO RESGATE DOS DIREITOS E BEM ESTAR DOS IDOSOS	Prazo de Execução	
	Início	Fim
	01/04//2018	31/03/2019
<p>Identificação do Objeto Vila Vicentina de Caraguatatuba executa o Serviço de acolhimento Institucional na modalidade de Abrigo Institucional com vivência doméstica, conforme as orientações da resolução 109 do CNAS.</p> <p>Este acolhimento é destinado aos adultos de ambos os sexos de idade igual ou maior de 60 anos, cujos vínculos familiares estejam rompidos ou fragilizados. É previsto para adultos que não dispõem de condições de autosustentabilidade, quando verificada inexistência de grupo familiar, casa-lar e abandono.</p> <p>Devendo este serviço ser desenvolvido em Residência Inclusivas inserida na comunidade, funcionando em local com estrutura adequada e tendo a finalidade de favorecer a construção da autonomia, da inclusão social e comunitária e do desenvolvimento de capacidades adaptativas para a vida diária.</p>		

Finalidade Estatutária

A Vila Vicentina de Caraguatatuba Lar de idosos, Obra Unida a Sociedade de São Vicente de Paulo (SSVP), fundada em 11 de setembro de 1978, é uma associação Civil de direito privado, filantrópica, beneficente, católica, para fins não econômicos, caritativa e de assistência social, de duração por tempo indeterminado, com personalidade jurídica distinta de seus membros. Tem como finalidade estatutária amparar social e economicamente as pessoas idosas de ambos os sexos, em condições de saúde física e mental, sem distinção de cor, raça, credo religioso ou político, nacionalidade; proporcionando-lhes assistência moral, educacional e material, evitando que recorram a mendicância ou permaneçam inativos no seio de suas famílias. No desenvolvimento de suas atividades, a instituição observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade da eficiência.

Ainda segundo o Estatuto do Idoso, Lei nº. 10.741/2003

Público Alvo

Número de vagas: trinta e duas

Faixa etária a ser atendida: pessoas de ambos os sexos com idade igual ou superior a 60 anos vindo dos bairros da área urbana ou rural, ou que residem há vários anos no próprio Município de Caraguatatuba.

Regime de Atendimento: Internato

Período: Integral

Dias e horário: 24 horas

Justificativa

A Vila Vicentina, neste momento, vem tentando trilhar no caminho da excelência para o acolhimento de pessoas idosas. A Diretoria atual, juntamente com os profissionais técnicos buscam com determinação, superar os desafios cotidianos para a melhoria da qualidade de vida e bem estar dispensada aos idosos residentes.

Atualmente destacamos que a instituição passa por reforma geral em andamento com previsão de obras sendo realizadas e com término indefinido, visando a adequação de suas dependências físicas às normas vigentes da ABNT para a viabilização dos projetos propostos (oficinas sociocupacionais) no plano de ação para a plena participação e integração dos usuários. Também tendo como meta o oferecimento de serviços de qualidade, o foco de atuação será o fortalecimento de vínculos entre os próprios idosos e extensivo a família, a inclusão social tendo em vista a potencialização do desenvolvimento das relações que a

interação com a sociedade em geral, a intersetorialidade e articulação das ações da Rede Socioassistencial e demais políticas públicas de modo a contribuir efetivamente para a quebra do ciclo de exclusão, abandono e preconceito a qual vem enfrentando as pessoas idosas atualmente.

A organização é geral e permeia: rotina documental dos residentes, atendimento dos Órgãos Fiscalizadores de Entidades que acolhem os idosos dentro do município, análise de dinâmicas internas que necessitem de readequações dos usuários e outras providências regularmente tomadas por Entidade que querem continuar mantendo trabalhos sérios e sistematizados no contexto social.

Forma de Acesso

As pessoas idosas de ambos os sexos serão provenientes dos encaminhamentos dos Centros de Referência de Assistência Social-CRAS, Centro de Referência Especializado de Assistência Social-CREAS, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Direitos da Pessoa com Deficiência e do Idoso, Ministério Público e Municípios respeitando-se o Estatuto e Regimento Interno da Entidade.

Critérios de Elegibilidade

O critério de elegibilidade terá como paradigmas a Constituição Federal, Resolução n.º 283/2005, Estatuto do Idoso e a resolução 109 que aprova a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais e o próprio Regimento e Estatuto Interno da instituição. Desta forma, a entidade prestará atendimento às pessoas idosas de ambos os sexos, fortalecendo a integração entre eles, bem como os vínculos familiares.

Objetivo Geral

A Vila Vicentina tem como objetivo principal promover a inclusão das pessoas idosas na sociedade mediante o acolhimento humanizado, com vistas ao resgate da dignidade, respeitando sua individualidade, limitação e capacidade, a fim de torna-la respeitada em seus direitos de cidadão. Desta forma, a instituição deverá acolher e garantir proteção integral para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos familiares e/ou sociais, possibilitar a convivência comunitária, prover o acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais Políticas Públicas setoriais, favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia e promover o acesso a programações culturais de lazer, de esporte e ocupacionais internas e externas relacionando-as a interesse, vivências, desejos e possibilidades a público.

3.3- Objetivos Específicos

- Proporcionar oportunidades de vivência e convivência do idoso, levando-o a socializar-se com a comunidade e seus membros;
- Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária;
- Promover o acesso renda;
- Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- Preservar e fortalecer os vínculos afetivos entre o residente e a família;
- Desenvolver atividades voltadas para elevação e valorização de sua auto-estima;
- Trabalhar preventivamente para que o idoso mantenha sua independência, e com a reabilitação em problemas físicos adquiridos durante o período de permanência na entidade;
- Propiciar ao idoso ambiente saudável, onde lhe será fomentada alimentação, medicação, vestuário, atendimento multiprofissional, oferecendo qualidade de vida;

desenvolver um trabalho integrado com diversos segmentos sociais do município, visando melhoria do atendimento ao idoso, bem com prevenção à institucionalização;

Metas a serem Atingidas

O atendimento será voltado para 32 idosos residentes, sempre amparados pela equipe de trabalho, pelo período de 12 meses, sendo-lhes oferecida qualidade de vida proporcionando o bem estar diário dos residentes segundo o Estatuto do Idoso, Estatuto próprio e Regimento interno da Entidade.

Com a parceria do poder público esperamos acolher e garantir proteção integral, a redução das violações dos direitos socioassistenciais, seus agravamentos ou reincidência, redução da presença de pessoas em situação de rua e de abandono, indivíduos e famílias protegidas, construção da autonomia, indivíduos e famílias em serviços e com acesso a oportunidades e o rompimento do ciclo de violência doméstica.

Metodologia

Dos atendimentos prestados e colocados à disposição dos usuários nesta entidade, estão distribuídos em ações de atividades de assistência social e serviços de saúde visando a inclusão da pessoa idosa, bem como melhora na sua qualidade de vida.

Para o desenvolvimento do plano de trabalho da Instituição, estão previstas ações específicas de cada área profissional os serviços de assistência social, enfermagem, nutricionista, fisioterapeuta, psicologia, médico, auxiliares de enfermagem etc., bem como recreativo, cultural (atividades lúdicas e culturais em parceria com o CIAPI e FUNDACC) e lazer.

A área de Assistência social prestará o atendimento de defesa de Direitos a ações vinculadas ao fortalecimento da família e seus laços afetivos, contribuindo para a sua integração na comunidade. O Serviço social viabilizará o acesso aos serviços da pessoa idosa com ou sem vínculos familiares, trabalhando várias questões das políticas sociais de previdência, assistência social, saúde, orientando a todos os seus direitos. Oportunizará aos idosos abrigados o acesso aos serviços oferecidos pela instituição que possam alcançar plenamente as dificuldades e as necessidades dos mesmos e assim ter mais qualidade de vida e bem-estar, em face de uma sociedade que vitimiza a pessoa já vulnerabilizada. A enfermagem trabalhará para promover, proteger, manter a saúde dos idosos e atuará na prevenção de doenças. A equipe é habilitada, treinada e supervisionada por um enfermeiro (a), a qual presta atendimento de caráter preventivo e curativo, favorecendo um envelhecer saudável. Os técnicos de enfermagem e auxiliares de enfermagem, promovem os cuidados diários, em caráter integral, como banho, higiene pessoal, entre outros que se faz necessário para o bem estar dos idosos, administração de medicamentos conforme prescrição médica, acompanhamento de dietas orientadas pela nutricionista, aferição de sinais vitais, curativos, acompanhamentos dos idosos em exames e consultas. A área médica contará com um profissional médico da rede pública, que atenderá semanalmente os idosos. Além de tal atendimento que tem o único objetivo de acelerar o encaminhamento para a rede municipal, as pessoas idosas permanecerão com os atendimentos com especialistas através da Rede Municipal de Saúde e o devido encaminhamento. Também recorreremos a Rede Pública de Saúde para o recebimento de medicação, insumos de enfermagem, suplementos alimentares, fraldas geriátricas e transporte dos idosos para o acesso aos equipamentos necessários ao tratamento.

Assim sendo, a institucionalização dos idosos se dará pelo encaminhamento de demanda espontânea direcionada para a SEPEDI e ao Centro Especializado de Assistência Social, onde serão feitos os cadastros e avaliação funcional, bem como a realização de exames laboratoriais (Hemograma, Glicose, Ureia, Creatinina, Sódio, Potássio, Ácido Úrico, Bilirrubinas Totais e Frações, Cálcio, Fósforo, Ferro Sérico, Colesterol Total e Frações, Triglicerídeos, CPK, CKMB, LDH, TGO, TGP, Gama GT, Parasitológico de Fezes, Urina I e Urocultura, Hemoglobina Glicosilada, TSH, T3, T4, PSA e PTF), exames de imagens Raio X de Tórax AP e Perfil com laudo e Eletrocardiograma com laudo, e outros exames que se faz necessário durante a avaliação da equipe técnica da instituição, para posteriormente serem enviados os relatórios técnicos e médico com diagnóstico de doença pregressa, resultados de exames laboratoriais e de imagem a serem analisados pela equipe técnica e médica da entidade e diretoria.

Para que haja um atendimento de qualidade se faz necessário um trabalho integrado com demais órgãos públicos, tais como: Ministério Público, Conselhos Municipal do idoso e Assistência Social, Secretarias Municipais da Pessoa com Deficiência e do Idoso, da Assistência Social, Saúde, Educação, Esportes e Lazer entre outras.

A integração com outras entidades e segmentos da sociedade estabelecidas através de parcerias será fundamental, desde que respeitando o Estatuto da Entidade, bem Como o

Regimento Interno e sendo levadas em consideração as necessidades dos idosos. Pretendem-se realizar atividades que estimulem os idosos a desenvolver bio-psico-socialmente, através de jogos, pintura, grupos de recordações, grupos de atividades físicas, entre outras oportunidades a serem oferecidas aos idosos, sempre com acompanhamento técnico.

A avaliação do Plano de Trabalho será feita da seguinte forma:

- Participação nas atividades sociocupacionais;
- Resultados práticos mediante gráficos;
- Envolvimento da Diretoria nas questões cotidianas da Entidade;
- Participação efetiva da comunidade no processo interno de assistência e manutenção da qualidade de vida dos residentes;
- Elaboração de relatórios segundo critérios de órgãos governamentais e supervisão das secretarias municipais de Assistência Social e dos Direitos da Pessoa com Deficiência e do Idoso;

Assim as ações descritas nas atividades da Vila Vicentina estão fundamentadas e em conformidade com a Lei Orgânica da Assistência social, considerando a Assistência Social como direito do cidadão e dever do Estado, Tem como objetivos:

Art. 2º

I – A proteção à família, maternidade, e a velhice;

Uma vez atingidos os objetivos com que contam nas LOAS, é indispensável olhar o que diz o Art. 3º da referida lei: “Consideram-se entidade e organizações de Assistência Social aquelas que prestam, sem fins lucrativos, atendimento e assessoramento aos benefícios abrangidos por esta lei, bem como as que atuam na defesa e garantia de direitos.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES PROPOSTAS PELO PLANO:

1. Oficina de Cuidados de Beleza:

- *objetivo:* resgate da auto-estima feminina e masculina independentemente da limitação visual que possam apresentar.

- *metodologia e quantidade de participantes:* o programa será desenvolvido quinzenalmente com a participação de voluntários individuais e/ou oficinas dos CRAS município visando o atendimento de todos os residentes.

- *dias e horários das atividades:* **Barbeiro:** das 14:00 às 16:30 – a combinar.

- *Apoio:* 01 manicure que vem a entidade para a realização de manicure e pedicure e outros

serviços.

Cabeleireiros: voluntários de acordo com a disponibilidade.

2. Oficinas de Artes (atividades com argila, pintura em tela, trabalhos com fibra de bananeira, etc):

- *objetivo:* melhor aproveitamento do potencial dos idosos e a busca do desenvolvimento de atividades da vida diária;

- *metodologia e quantidade de participantes:* Este projeto será desenvolvido mensalmente através do contato com a argila, onde o idoso poderá demonstrar todo o seu potencial de desenvolvimento de habilidades na criação de esculturas. O mesmo visará atingir o maior número de usuários, segundo capacidades e limitações.

- *dias e horários das atividades:* dias estabelecidos de acordo com a programação da Fundacc

- *Apoio:* 02 Monitores de Artes: de acordo com a exigência de cada atividade programada

3. Viagens:

- *objetivo:* resgate da emoção de estar em outros Municípios interagindo com pessoas de cultura e costumes diferentes no próprio município conhecendo a sua história.

- *metodologia e quantidade de participantes:* o programa será desenvolvido com a realização de um passeio por semestre visando a participação do maior número de usuários e passeios breves no município, segundo capacidades e limitações.

- *dias e horários das atividades:* 02 vezes no mês, dependerá do local a ser visitado.

- *Apoio:* Assistente Social e voluntário

4. Homenagem aos aniversariantes:

- *objetivo:* resgate de alegrias vivenciadas com as tradicionais festas de aniversários. Datas estas que são importantes para a auto-estima de todo ser humano.

- *metodologia e quantidade de participantes:* o programa será desenvolvido mensalmente com a elaboração de quadros comemorativos, visando a celebração dos aniversários de todos os idosos e funcionários.

- *dias e horários das atividades:* sempre no final do mês.

- *Apoio:* Diretoria, funcionários e voluntários.

5. Assistência Ecumênica:

- *objetivo:* respeitar os diferentes credos religiosos, bem como fazer prevalecer a liberdade de culto para os residentes.

- *metodologia e quantidade de participantes:* Este projeto será desenvolvido semanalmente com realização de atividades religiosas, visando o bem-estar espiritual e a convivência fraterna entre os assistidos e como meta a participação do maior número de idosos.

- *dias e horários das atividades:* quarta-feira das 16:00 hs às 17:00 hs e de outros credos a combinar.

- *Apoio:* Matriz de Santo Antônio e outras Igrejas

6. Sabores da Casa:

- *objetivo:* estimular os residentes a sugerirem cardápios que atendam seus gostos e expectativas alimentares, através de cardápio balanceado.

- *metodologia e quantidade de participantes:* este projeto será desenvolvido semestralmente, através da elaboração do cardápio pela nutricionista com sugestão e participação dos próprios usuários visando a boa qualidade da alimentação.

- *dias e horários das atividades:* a combinar com a nutricionista

- *Apoio:* Nutricionista

7. Oficina Terapêutica:

- *objetivo:* desenvolver atividades individuais e grupais de sociabilização, expressão e inserção social, incentivando a imaginação, a criatividade e a produtividade do indivíduo..

- *Metodologia e quantidade de participantes:* Este projeto será desenvolvido semanalmente através de atendimentos individuais numa primeira etapa e prosseguindo com atividades grupais, visando o desenvolvimento da autonomia pessoal e protagonismo, manutenção de habilidades obtidas durante a vida e a descoberta de novas aptidões. A meta será atingir todos os residentes.

- *dias e horários das atividades:* todas as quintas e sexta-feiras.

- *Apoio:* psicóloga

- *Psicóloga:* Eliana

8. Oficina de canto e música

Objetivo: suscitar o gosto pela música a fim expressar as emoções que trazem paz, alegria e reflexão sobre a sua vida e história.

Metodologia e quantidade de participantes: este projeto será desenvolvido semanalmente através do incentivo na participação do maior número de usuários, visando o estímulo e o gosto pela música motivando assim a interação afetiva e efetiva entre os mesmos.

Dias e horários: das atividades: todas as terças-feiras às 15:00 hs.

Apoio: Professor Pinhal.

9. Oficina de exercícios físicos

Objetivo: motivar os usuários a realizarem atividades que estimulem os seus membros inferiores e superiores a fim de manter qualidade de vida independência nas atividades de vida diária bem como de locomoção.

Metodologia e quantidade de participantes: este projeto será desenvolvido semanalmente através da motivação e inserção dos usuários na participação das atividades físicas a serem realizadas visando o bem estar do corpo.

Dias e horários: Todas as quartas-feiras das 10:30 hs às 11:20 hs.

Apoio: Voluntária Teresinha e a Fisioterapeuta.

OBS: Outras oficinas e atividades sociocupacionais serão desenvolvidas ao longo do ano com a inserção dos idosos em atividades no CIAPI e também na realização de atividade com Hidroterapia no CCTI, sendo um compromisso de fundamental importância da entidade para com os usuários e órgãos fiscalizadores na busca pela qualidade de vida.

Cronograma de metas e ações para o desenvolvimento do plano de ação:

Metas	Ações	Período
Melhoria e qualidade de vida dos usuários	Incluir atividades com a ajuda da psicóloga, estagiários e voluntários e outros profissionais, agregando a equipe multiprofissional.	1º Semestre
Qualidade de vida	Promover a participação dos usuários em atividades sociais, culturais, de lazer e de convivência, contribuindo com a melhoria da qualidade de vida e aumento da autoestima.	1º Semestre
Atendimento Psicológico	Prestar orientação e atendimento na área de Psicologia aos usuários pela Instituição e seus familiares.	1 Semestre
Estimular maior comprometimento dos familiares dos institucionalizados	Palestras/Reuniões/Confraternizações mensais com os familiares e contatos com os familiares para acompanhar os usuários.	Anual
Acompanhar desenvolvimento das atividades relacionadas aos usuários	Participar das atividades, assessorando outros profissionais em suas necessidades.	Anual
Implantar trabalho em equipe, interdisciplinar e motivacional	Organizar treinamentos e capacitações	1º Semestre
Melhorar a gestão e o conhecimento dos funcionários	Compartilhar conteúdos de palestras e cursos em reuniões bimestrais	1º semestre

Captação de recursos	Elaborar projetos que visem melhorias e ampliação dos serviços prestados aos usuários e melhoria do ambiente de trabalho	Anual
Criar e manter banco de dados	Prontuários multidisciplinares	Anual

Indicadores dos resultados de avaliação da parceria:

- Prontuários individuais;
- Relatórios das atividades de convívio social;
- Lista de frequência;
- Fotos das atividades e depoimentos dos usuários
- Certificados de participação;
- Relatórios, prescrições e evoluções nos prontuários dos usuários.

3. CRONOGRAMA FÍSICO – DESCRIÇÃO PORMENORIZADA (cronograma de execução)

Meta	Etapa Fase	Descrição da Meta, Etapa ou Fase	Indicador Físico		Duração	
			Unidade	Quantidade	Início	Término
1		Celebração do Termo de Colaboração	Gabinete	Até 02	01/04/2018	31/03/2019
	1	Preparação e Planejamento Técnico administrativo para execução do projeto	Sala	01	Após assinatura do convênio	01 mês após o recebimento do recurso.
	2	Processo seletivo contratação e readequação do quadro de RH				
2		Acolhimento Institucional	Usuários	Até 32	04/2018	03/2019
	1	Acolhida diária para cadastro social na entidade, visita domiciliar, estudo social, cadastro socioeconômico, etc.	Sala	Até 32	04/2018	03/2019
	2	Cuidados essenciais diariamente de acordo com a necessidade de cada idoso: alimentação, moradia, medicação, higiene, etc.	Equipe técnica Funcionários	Até 32	04/2018	03/2019
	3	Equipamento para abrigo, oferecendo condições adequadas diariamente: alimentação, vestuário, higiene, repouso, saúde, lazer e assistência religiosa	Usuários	Até 32	04/2018	03/2019

	4	Ações diárias visando o desabrigoamento.	Usuários	Até 32	04/2018	03/2019
	5	Disponibilidade da equipe de enfermagem, auxiliares de enfermagem, e do Médico do PSF diariamente nos cuidados essenciais de acordo com a necessidade de cada idoso	Usuários Famílias	Até 32	04/2018	03/2019
	3	Recebimento dos Encaminhamentos	Sepedi	Até 32	04/2018	03/2019
	1	Encaminhamento diário dos idosos pela SEPEDI	Equipe Técnica	Até 32	04/2018	03/2019
	2	Atendimento Social individual e coletivo/familiar diariamente	Equipe técnica	Até 32	04/2018	03/2019
	3	Participação da Diretoria diariamente no acompanhamento do processo de institucionalização dos idosos	Diretoria	Até 32	04/2018	03/2019
	4	Plano de Acompanhamento	Usuários	Até 32	04/2018	03/2019
	1	Atendimento diário ou em grupo, visando ampliar a interação entre os próprios idosos e a equipe para o desenvolvimento de todas as atividades da entidade.	Equipe Técnica	Até 32	04/2018	03/2019
	2	Reuniões mensais com a equipe técnica, visando melhorias ao	Diretoria	8	04/2018	03/2019

		atendimento ao idoso, funcionalidade entre os setores (limpeza, cozinha, equipe técnica e diretoria, et.)				
	3	Reuniões mensais da equipe multidisciplinar na instituição para discussão de casos.	Equipe Técnica Diretoria	8	04/2018	03/2019
	4	Fortalecimento dos vínculos e do convívio familiar através da realização de atividades relacionadas ao convívio familiar, organização da vida cotidiana, acompanhamento das famílias dos idosos objetivando o restabelecimento dos vínculos fragilizados	Equipe Técnica	Até 32	04/2018	03/2019

4. CRONOGRAMA DE APLICAÇÃO

a) 01 de Abril 2018 a 31 de março de 2019.

Meta	Etapa Fase	Especificação	Total	Concedente	Proponente
	Todas	Recursos Humanos	559.556,76	515.415,12	44.141,64
	Todas	Encargos Sociais	68.027,04	68.027,04	0,00
	Todas	Provisão	119.903,28	119.903,28	0,00
	Todas	Material de Consumo	10.864,00	-	10.864,00
	Todas	Serviços Terceiros (Pessoa Jurídica)	17.649,32	-	17.649,32
TOTAL GERAL			776.000,40	703.345,44	72.654,96

4.1. QUADRO DETALHADO DO CRONOGRAMA DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS:

a) Pessoal e Encargos: Abril 2018 a Março 2019.

Função	Carga Horaria	Salário	Qtde	Salário	Valor Mensal	Valor Anual	Recursos	
							Concedente	Proposante
Assistente Social	30h	2.458,75	1	2.458,75	2.458,75	29.505,00	29.505,00	
Coordenadora Administrativa	40h	1.952,96	1	1.952,96	1.952,96	23.435,52	23.435,52	
Enfermeiro	30h	3.122,12	2	6.244,24	6.244,24	74.930,88	74.930,88	
Técnico de Enfermagem	40h	1.341,57	3	4.024,71	4.024,71	48.296,52	48.296,52	
Atendente	44h	1.341,57	5	6.707,85	6.707,85	80.494,20	80.494,20	
Auxiliar de Enfermagem	40h	1.297,49	5	6.487,45	6.487,45	77.849,40	77.849,40	
Fisioterapeuta	16h	1.353,54	1	1.353,54	1.353,54	16.242,48	16.242,48	
Cozinheira	44h	1.142,44	2	2.284,88	2.284,88	27.418,56	27.418,56	
Serviços Gerais	44h	1.047,02	4	4.188,08	4.188,08	50.256,96	50.256,96	
Psicólogo	20h	774,40	1	774,40	774,40	9.292,80	9.292,80	
Nutricionista	20h	774,40	1	774,40	774,40	9.292,80	9.292,80	
Enfermeiro - Rt	30h	3.678,47	1	3.678,47	3.678,47	44.141,64		44.141,64
1/3 Férias	Provisão		27		1.295,27	15.543,24	15.543,24	
13º salário	Provisão		27		3.885,81	46.629,72	46.629,72	
Rescisão Trabalhista	Provisão		27		2.203,27	26.439,24	26.439,24	
Aposentadoria			27		2.607,59	31.291,08	31.291,08	
Ad. Not./ Insalubridade	CLT		27		4.600,00	55.200,00	55.200,00	
Anuênio	CLT		27		1.100,00	13.200,00	13.200,00	
GFIP/FGTS	CLT		27		5.118,92	61.427,04	61.427,04	
PÍS	DARF		27		550,00	6.600,00	6.600,00	
TOTAL GERAL		20.284,73		40.929,73	58.612,12	747.487,08	703.345,44	44.141,64

a) Material de Consumo:

Meta	Fase Etapa	Descrição detalhada	Qtd.	Unidade de fornecimento	Custo Unitário	Custo total	Recursos	
							Concedente	Proponente
2	Todas	Alimentação	27	Supermercado Shibata	5.800,00	5.800,00	-	5.800,00
Todas	Todas	Gás de Cozinha	32	Com. Diacuy de.	900,00	900,00	-	900,00
Todas	Todas	Material de Limpeza e Higiene	32	JR – Embalagens	2.200,00	2.200,00	-	2.200,00
Todas	Todas	Material de Escritório	32	Papelaria Eduardo	600,00	600,00	-	600,00
2	3	Material de Procedimento Enfermagem	32	Med Center LTDA	596,00	596,00	-	596,00
2	2-5	Medicamentos	32	Farmácia S.O.S Farma	768,00	768,00	-	768,00
TOTAL GERAL						10.864,00		10.864,00

b) Terceiros (Pessoa Jurídica)

Meta	Fase Etapa	Descrição detalhada	Qtd.	Unidade de fornecimento	Custo Unitário	Custo total	Recursos	
							Concedente	Proponente
Todas	Todas	Consumo de água e parcelamento	02 meses	Sabesp S.A	2.200,00	4.400,00		4.400,00
Todas	Todas	Consumo de energia elétrica	02 meses	Bandeirante Energia	1.150,00	2.300,00		2.300,00
1-4	Todas	Vale Transporte funcionários	11	Praiamar/Litorânea Transportes	220,00	2.420,00		2.420,00
1-4	Todas	Cestas Básicas	02 meses	Supermercado Shibata	3.600,00	5.800,00		5.800,00
Todas	Todas	Conta de Telefone	02 meses	Vivo Telefonia	170,00	340,00		340,00
1	1	Conselho Central	02 meses	Conselho Metropolitano	576,66	1.153,32		1.153,32
1	1	Contabilidade	02 meses	Nova Idéia	600,00	600,00		600,00
1	1	Despesa Bancária	02 meses	Caixa E. Federal e Banco do Brasil	318,00	636,00		636,00
TOTAL (b)					9.152,66	17.649,32		17.649,32
Total Mensal 2018 - 2019								9.152,66
Total Anual 2018 - 2019								17.649,32

5-CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO

CONCEDENTE: 01 de abril 2018 a 31 de março 2019.

Meta	Etapa/Fase	Abril /2018	Maiio/18	Junho/18	Julho /18	Agosto/18	Setembro/18	Outubro/18	novembro/18	dezembro/18	janeiro/19	fevereiro/19	Março/19
Todas	Todas	58.612,12	58.612,12	58.612,12	58.612,12	58.612,12	58.612,12	58.612,12	58.612,12	58.612,12	58.612,12	58.612,12	58.612,12
TOTAL POR MÊS		58.612,12	58.612,12	58.612,12	58.612,12	58.612,12	58.612,12	58.612,12	58.612,12	58.612,12	58.612,12	58.612,12	58.612,12
Total 12 Meses													703.345,44

PROPOONENTE: 01 de abril 2018 a 31 de março 2019.

Meta	Etapa/Fase	Abril /2018	Maiio/18	Junho/18	Julho /18	Agosto/18	Setembro/18	Outubro/18	novembro/18	dezembro/18	janeiro/19	fevereiro/19	Março/19
Todas	Todas	6.054,58	6.054,58	6.054,58	6.054,58	6.054,58	6.054,58	6.054,58	6.054,58	6.054,58	6.054,58	6.054,58	6.054,58
TOTAL POR MÊS		6.054,58	6.054,58	6.054,58	6.054,58	6.054,58	6.054,58	6.054,58	6.054,58	6.054,58	6.054,58	6.054,58	6.054,58
Total 12 Meses													72.654,96

6. QUADRO DE DEMONSTRAÇÃO DE COMPATIBILIDADE DE PREÇOS: (abril 2018 a março 2019)

Proponente/ recursos próprios:

Item	Descrição do item	Valor de mercado (3 cotações)	Fonte	Custo médio aproximado
Material de consumo	Cestas Básicas	R\$ 147,40	Supermercado Shibata Centro	R\$ 150,00
		R\$ 161,33	Supermercado Silva Indaiá	
		R\$ 147,40	Supermercado Shibata Atacado	

7. MODO E PERÍODO DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS:

Ação	04/18	05/18	06/18	07/18	08/18	09/18	10/18	11/18	12/18	01/19	02/19	03/19
Início do convenio	X											
Término do convenio												
Prestação de Contas mensal expedido pela entidade Social	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Emissão de Relatório de análise da prestação de contas feito pela Vila Vicentina de Caraguatatuba	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Parecer Conclusivo emitido pela Vila vicentina de Caraguatatuba Quadrimestral				X				X				X

8. CAPACIDADE INSTALADA

a. Recursos Humanos:

Nº	FUNCIONÁRIOS	Sexo	Escolaridade	Carga Horária	Vínculo	Função
				Semanal		
1	Maria Aparecida de Paulo	F	FUNDAMENTAL	44	CLT	Cozinheira
2	Jovelina Maria de Souza	F	ENS. MÉDIO COM	44	CLT	Cozinheira
3	Flavia Augusta dos Santos	F	ENS. MÉDIO COM	44	CLT	Aux. Serviços Gerais
4	Andréia Ferreira do Amaral	F	FUNDAMENTAL	44	CLT	Aux. Serviços Gerais
5	Vasti Oliveira O. Monteiro	F	ENS. MÉDIO COM	44	CLT	Aux. Serviços Gerais
6	Elizangela de Souza Ferreira	F	ENS. MÉDIO COM	40	CLT	Aux. Enfermagem
7	Simone Aparecida Rodrigues	F	SUP. INCOMPLETO	40	CLT	Aux. Enfermagem
8	Roseane Pereira dos Santos	F	ENS. MÉDIO COM	40	CLT	Aux. Enfermagem
9	Diego Fernando Nicolau	M	ENS. MÉDIO COM	40	CLT	Téc. Enfermagem
10	Josélia de Mello e Silva	F	ENS. MÉDIO COM	40	CLT	Téc. Enfermagem
11	Liliane de Fatima Santana	F	ENS. MÉDIO COM	40	CLT	Téc. Enfermagem
12	Walmira de Oliveira	F	ENS. MÉDIO COM	40	CLT	Aux. Enfermagem
13	Roberta Cristina de Faria	F	SUP. INCOMPLETO	40	CLT	Aux. Enfermagem
14	Julia Cardoso da Silva	F	ENS. MÉDIO COM	40	CLT	Téc. Enfermagem
15	Suely Candida Ferreira	F	ENS. MÉDIO COM	40	CLT	Téc. Enfermagem
16	Claudiana Mota	F	ENS. MÉDIO COM	40	CLT	Aux. Enfermagem
17	Maria José Moreira	F	ENS. MÉDIO COM	40	CLT	Téc. Enfermagem
18	Vera Teles Alves dos Santos	F	SUP. INCOMPLETO	40	CLT	Aux. Enfermagem
19	Leonardo Santana	M	SUP. COMPLETO	30	CLT	Enfermeiro
20	Marcelo Santana de Melo	M	SUP. COMPLETO	30	CLT	Enfermeiro
21	Claudio Altair da Silva de Jesus	F	SUP. COMPLETO	30	CLT	Assist. Social
22	Heidi Monteiro da Conceição	F	SUP. COMPLETO	40	CLT	Coord. Administrativo
23	Tamires Souza Mendes da Silva	F	SUP. COMPLETO	16	CLT	Fisioterapeuta
24	Jeciane Nascimento Santos	F	ENS. MÉDIO COM	44	CLT	Aux. Serviços Gerais
25	Natalia das Chagas Tillvitz	F	SUP. COMPLETO	30	CLT	Enfermeira
26	Claudia Iria Marques Romano	F	SUP. COMPLETO	20	CLT	Nutricionista
27	Eliane Santos	F	SUP. COMPLETO	20	CLT	Psicóloga

b. Instalações Físicas

DESCRIÇÃO	Quantidade
Almoxarifado	1
Banheiro escritório	1
Banheiro Feminino	2
Banheiro Masculino	2
Banheiro sacristia	1
Capela	1
Cozinhas	2
Dispensa	1
Lavanderia	1
Quartos	12
Quartos com Banheiro	3
Refeitório	1
Rouparia	1
Sala Bazar	1
Sala de Administração	2
Sala de Enfermagem	1
Sala de Recepção	1
Sala de Reuniões	1
Sala de Serviço Social	1
Sala de Televisão	1
Salão de eventos e atividades	1
Vestiário de funcionários c/ banheiro	1

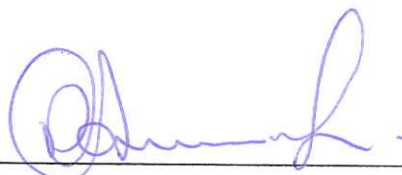
c. Equipamentos e Mobiliário:

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Aparelho de telefone	1
Aparelho DVD-Karaokê	2
Armário de Cozinha	2
Armário de madeira de escritório	3
Armário da sacristia	1
Altar da capela	1
Arquivo aço	4
Banco de Jardim ferro	4
Banco da capela	10
Cadeira de banho	3
Cadeira de madeira	26
Cadeira de plástico	214
Cadeira de rodas	17
Caixa acústica	3
Calculadora	2
Cama hospitalar	2
Camas	35
Câmera fotográfica digital	2
Colchões	35
Computador (completo)	3
Console	1
Estante aço	4
Chapeira	1
Fogão Industrial	3
Forno Microondas	1
Forno Industrial	1
Freezer horizontal	2
Freezer vertical	2
Impressora Laser	3
Liquidificador	1
Liquidificador industrial	1
Máquina de lavar roupa (industrial)	2
Máquina de lavar roupa (residencial)	1
Mesa grande (madeira) com 8 cadeiras	2
Mesa madeira para 8 lugares	25
Mesa para computador	4
Mesa pequena (madeira)	8
Prateleira de aço	4
Purificador de água	2
Rádio Gravador	1
Refrigerador	6
Televisão	1

9. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do Proponente, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura do Município de Caraguatatuba, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou inadimplência com qualquer órgão ou entidade da administração pública federal, estadual ou municipal, que impeça a transferência de recursos oriundos do Município, na forma deste Plano de Trabalho.

Caraguatatuba, 05 de abril 2018



Rita de Cássia de Souza Amaral
Presidente Vila Vicentina de Caraguatatuba

10. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

APROVO O PRESENTE PLANO DE TRABALHO

Caraguatatuba, 06 de abril 2018



Leonardo Macedo

Secretária Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência e do Idoso